

*Illegio*  
*19/01/2018*

**cerimoniale@regione.campania.it**

**Da:** "Magica Eventi" <magicaevents@gmail.com>  
**Data:** venerdì 19 gennaio 2018 09:56  
**A:** <cerimoniale@regione.campania.it>; <patrocini.cerimoniale@regione.campania.it>  
**Allega:** preventivo Reg. Campania\_Coppola.docx  
**Oggetto:** Dott.ssa Coppola - prot. 2018-0001453/UDCP/UFFICIO 10

Gent.ma Dott.ssa Coppola

Le scrivo a nome del Sig. Campajola in relazione al preventivo da lei richiesto per il giorno 23/01/2018 presso la Sala Letture della Biblioteca Nazionale di Napoli.

Le allego le ns proposte per il servizio da Lei richiesto, sperando che queste risultino di suo gradimento, ma siamo a disposizione per eventuali modifiche.

Le chiedo di indicarmi con precisione l'orario, in quanto dalla richiesta non si evince.

In attesa di gradito riscontro in merito,

porgo cordiali saluti

**Rosanna Fiscone**

Ufficio commerciale



Gran Caffè La Caffettiera

2397

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente  
GABINETTO

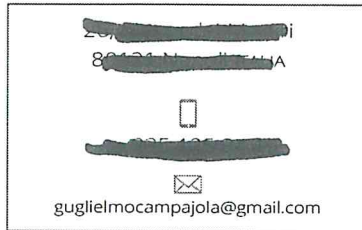
**Prot.2018 - 0001513 /UDCP/UFFICIO10 del 19/01/2018 E**

Fascicolo: PATROCINIO -

19/01/2018

# Preventivo

Guglielmo Campajola



A

Giunta Regionale  
Campania - Uffici di Diretta  
Collaborazione del  
Presidente - Napoli

| Data evento | Luogo evento                            | Tipologia evento     | Referente                 |
|-------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 23 GENNAIO  | Sala Lettura della Biblioteca Nazionale | Coffee break 200 pax | Dott.ssa Fiorella Coppola |

Con riferimento alla Sua richiesta di preventivo:  
Prot.2018- 0001453/UDCP/UFFICIO10 DEL 18/01/201818U

Le inviamo di seguito ( all.to A) la nostra offerta.

La ringraziamo per averci offerto l'opportunità di inviarLe questi preventivi. Saremo come sempre lieti di soddisfare ogni Sua esigenza e ci auguriamo di poter presto dar seguito ad un Suo gradito ordine.

Se desidera discutere alcuni dettagli di questo preventivo o richiedere ulteriori informazioni, La prego di contattarmi personalmente .

Cordiali saluti

Autore preventivo: Guglielmo Campajola\_\_\_\_\_

Il presente preventivo è riferito alla merce indicata (all.to A) ed è comprensivo del servizio del personale, delle attrezzature atte allo svolgimento e degli addobbi floreali di pertinenza. Sono esclusi dal presente preventivo eventuali aggravii di costo che emergeranno a seguito dell'eventuale sopralluogo tecnico e riferibili alla caratteristica del luogo in cui si svolgerà l'evento. E' esclusa l'iva .

Note di servizio: (all.to B)

Prezzo e condizioni di pagamento: (all.to C)

Per accettare il preventivo, restituire una copia firmata: \_\_\_\_\_

*Grazie per la vostra attenzione.*

All.to A descrizione del servizio.

Coffee break per 200 persone  
Data: 23 gennaio 2018

**Preventivo n° 1 - €4,00 pax + IVA**

CAFFE' ESPRESSO  
CAFFE' DECAFFEINATO  
ORZO ESPRESSO  
GINSENG ESPRESSO  
LATTE CALDO E FRESCO,  
SUCCHI,  
ACQUE MINERALI,  
MINI LIEVITATI (cornettini briosciati, brioscine e graffette)

**Preventivo n° 2 - €4,50 pax + IVA**

CAFFE' ESPRESSO  
CAFFE' DECAFFEINATO  
ORZO ESPRESSO  
GINSENG ESPRESSO  
LATTE CALDO E FRESCO  
THE E TISANE  
SUCCHI DI FRUTTA  
MINI LIEVITATI ( CORNETTINI, BRIOSCINE, GRAFFETTE)  
ACQUA MINERALE

---

Per accettazione, restituire una copia firmata:

**All.to B Note di servizio**

Il preventivo prevede la fornitura tecnica di attrezzatura di primario livello ( porcellana, bicchieri vetro, posateria acciaio, tovagliato per buffet in cotone, vassoi Kartel, samovar e copponi)

Personale composto da camerieri più un caposervizio

---

Per accettazione, restituire una copia firmata: